



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศถึงวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรมประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๕ กองสวัสดิการสังคม

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ และข้อ ๓.๖ มีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม

แผนผังโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

ปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)
๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
ว่าง

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
ว่าง

รองปลัด อบต.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
ว่าง

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
(ว่าง)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
นางทวีภรณ์ จันทะเกา

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
(ว่าง)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
นายชัยวัฒน์ คณโฑมูข

กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๕๑-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
(ว่าง)

- งานบริหารงานทั่วไป/งานกิจการสภาฯ
- งานนโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาฯ
- งานกฎหมายและคดี
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานตรวจอนุมัติฎีกาและควบคุมงบประมาณ

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง
- งานบริหารงานทั่วไป/งานไฟฟ้าสาธารณะฯ

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

- งานศูนย์เยาวชนกีฬาบรูมและพัฒนาการ
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานสวัสดิการพัฒนาชุมชนส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี



งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
งานบริหารงานทั่วไป/งานกิจการสภา
พนักงานส่วนตำบล
-เจ้าพนักงานธุรการ
๕๑-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑
นางพิมพ์ เพ็องฟู
พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยนักจัดงานการทั่วไป
นางสาวสิรินดา ตริริยะ
-พนักงานขับรถยนต์
นายสุเทพ ปิ่นแก้ว
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
นางสาวพัชร์ สุขสบาย
พนักงานจ้างทั่วไป
คนงาน
ว่าที่รต.หญิงกรายทิพย์ อิ่นมีกุล
น.ส.สมหทัย พรณรักษ์

งานนโยบายและแผน
พนักงานส่วนตำบล
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
น.ส.สุภาภรณ์ รมะมิ่งทอง
พนักงานจ้างทั่วไป
คนงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
นายโยธิน ลาวงษ์

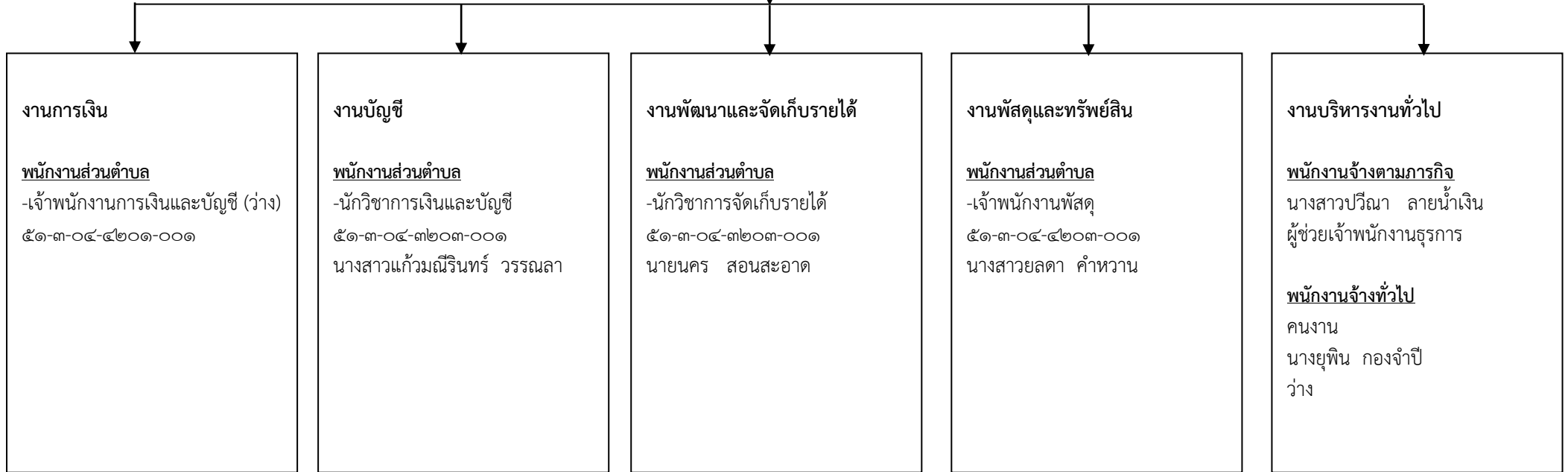
งานกฎหมายและคดี
พนักงานส่วนตำบล
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
ว่าง

งานการเจ้าหน้าที่
พนักงานส่วนตำบล
-นักทรัพยากรบุคคล
๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
นางสาวอริสรา จินดามัง

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชกพ	ชช	ปง	ชง	อาวุโส				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๔	-	๕	๓

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอกอกสำโรง จังหวัดลพบุรี

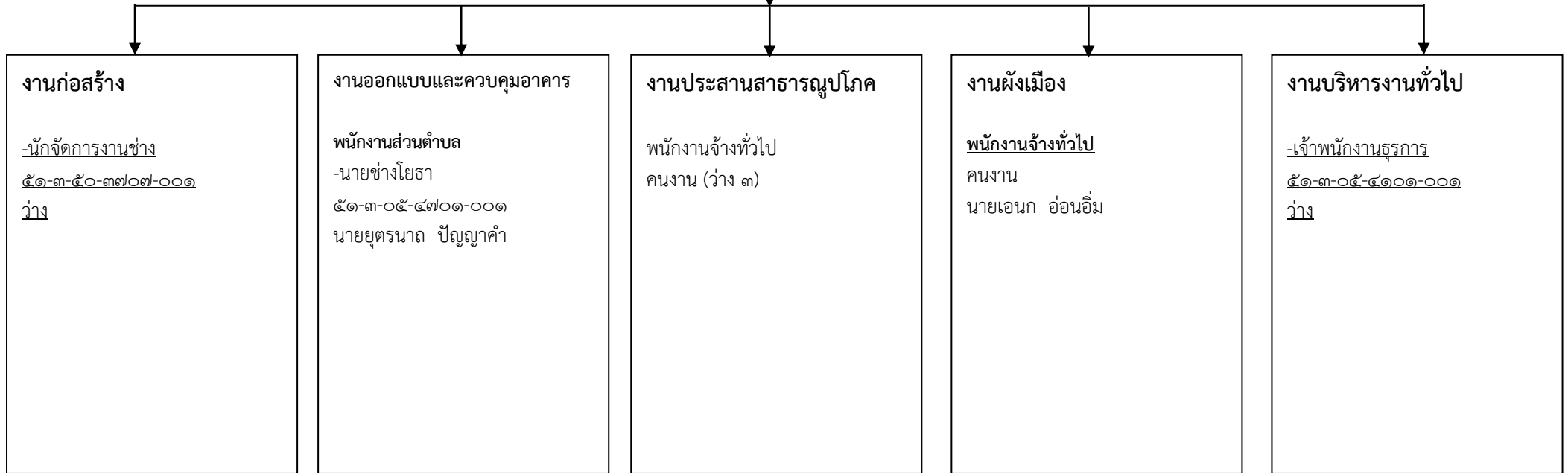
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑
นางทวิภรณ์ จันทะเกา



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชกพ	ชช	ปง	ชง	อาวุโส				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	๕	-	๑	๒

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
(ว่าง)



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชกพ	ชช	ปง	ชง	อาวุโส				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๔

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
(นายชัยวัฒน์ คณโทมุข)

งานบริหารการศึกษา
-นักวิชาการศึกษา ว่าง
-เจ้าพนักงานธุรการ ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
นางสาวชลดา ทองเหลืองสุข
-ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวพิชญาภา อิมละออ

งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
พนักงานจ้างทั่วไป
คนงาน
นางสาวนุสรรา จุลเหล่า
นางสาวภาวินี บุญเรือง

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสรรหาเมื่อ
ได้รับจัดสรร

-ครูผู้ช่วย (ว่าง)
๕๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
นางสมคิด อินทมาน

งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
-ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่าง)
-รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่าง)

-ครู คศ.๑
นางสาวอมรรรัตน์ สมหวัง
๕๑-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๕
-ครูผู้ช่วย ภาษาไทย
นางสาวประภัสสร ไกลภัย
๕๑-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๙๔

-ครูผู้ช่วย วิทยาศาสตร์ ว่าง
-ครูผู้ช่วย คณิตศาสตร์ ว่าง
-ครูผู้ช่วย พลศึกษา ว่าง
-ครูผู้ช่วย ศิลปะ ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
นางชัญญญาณ์ ปิ่นแก้ว
นางสาวอารีรัตน์ ปิ่นแก้ว
นางสาวสจีพร กำเนินสิงห์
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นางสาวกันยารัตน์ เสือโย

พนักงานจ้างทั่วไป
ภารโรง (ว่าง)

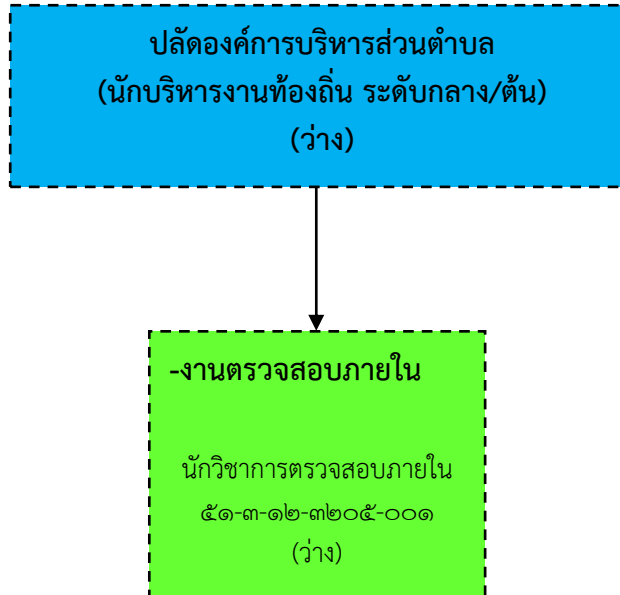
ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชกพ	ชช	ปง	ชง	อาวุโส				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๗	๓

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชกพ	ชช	ปง	ชง	อาวุโส				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๒

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก	ชก	ชกพ	ชช	ปง	ชง	อาวุโส				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศ กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองแขม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนความหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มี การสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับ สวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการ ตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา พัก และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพิมพ์พรณี มีสุตเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม