



คู่มือการให้บริการ
ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแอม
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

โทร. ๐๓๖-๗๐๖๐๖๓

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service: OSS)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะอำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

๓. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริหารของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันทีต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจ พิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง คือ งานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วน ราชการอื่น

๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริหารของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทำงานรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพิมพ์พรณี มีสุตเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๔๖๙/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม /
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ(One Stop Service : OSS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการทำงานการของศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีป้าย ศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ อย่างชัดเจนและจัดเตรียม สถานที่ พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้ง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวงดังนี้

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. ครู ศศ.๑
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

กองสวัสดิการสังคม

๑. นักพัฒนาชุมชน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการในการกำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล แก้ไข ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน งานบริการที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม และ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

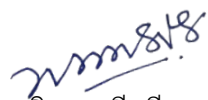
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

๑. นักทรัพยากรบุคคล
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นักพัฒนาชุมชน
๔. เจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำงานบริการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการและ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางพิมพ์พรณี มีสุตเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม