



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม อำเภอดงเค็งจระหวง จังหวัดลพบุรี

ที่ ลป ๘๐๙๐๑/

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองแวม

ตามท่้องค้การบรหการส่วนตำบลหนองแวม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค้กรปกครองส่วนท่้องถ่ิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในบ่ิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน นั้น

องค้การบรหการส่วนตำบลหนองแวม ได้ดำเนินการรายงานผลในการประชุมคณะผู้บรหการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค้การบรหการส่วนตำบลหนองแวม เรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพ่ิมล เพ่ืองพู่)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ทราบ

ลงชื่อ

(นางอ้ัมพ่িকা เกิดสมน่ิน)

รองปลัดองค้การบรหการส่วนตำบล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค้การบรหการส่วนตำบลหนองแวม

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
เห็นควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นางพ่ิมพรรณี มีสุตเพ่ียร)

นายกองค้การบรหการส่วนตำบลหนองแวม

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม เพื่อรายงานผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ให้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอผู้บริหารเพื่อขอขบประมาณในการปรับปรุง Website ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลการให้บริการงานด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลัก และ Facebook ของหน่วยงาน และ อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการงานผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางเสียงตามสาย - จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม 	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การปรับปรุง Website <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> ๒. ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่าน Website หลัก และ Facebook <u>ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว</u> - ได้มีการเผยแพร่เกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่าน กำหนด ผู้ใหญ่บ้านและ ส.อบต. ผ่านไลน์กลุ่ม “เรารักหนองแวม” <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> - ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> 	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม มีการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงาน</p>	<p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลการให้บริการในด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง</p> <p>- ให้อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการผ่านเว็บไซต์ หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- ว่าที่ร.ต.หญิง กรายทิพย์ อินมีกุล รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.หนองแขม อับโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน <u>ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว</u></p> <p>- นางสาวพรพิมล ทำทัน รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.หนองแขม อับโหลดขึ้นเฟสบุ๊คให้เป็นปัจจุบัน <u>ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว</u></p> <p>- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ https://www.nongkhaem.go.th <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล ช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ https://www.nongkhaem.go.th และที่ทำการ อบต.หนองแขม <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p> <p>- อัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการผ่านเว็บไซต์ หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ได้รับความรู้ถึงข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ที่อบต.ประชาสัมพันธ์และทราบถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ช่องทางให้คำติชมหรือแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางออนไลน์ มีความสะดวกในการเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ https://www.nongkhaem.go.th และที่ทำการ อบต.หนองแขม รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ - ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว - สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองการศึกษาฯ	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวพรพิมล ทำทัน ประชาสัมพันธ์ ข้อความรูปภาพและข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกหน่วยงานในเฟสบุ๊ก อบต.หนองแขม <u>ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว</u> - ทุกกอง ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้บุคคลภายนอกได้ทราบ <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> - ปรับปรุงระบบ E-Service ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและเห็นได้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ https://www.nongkhaem.go.th <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> - สืบหาความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> 	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม มีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาและพึงพอใจในระบบการปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการในการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. ต้องมีการพัฒนาความรู้ทักษะ และความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ให้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์อย่างน้อย ๓ คน</p> <p>- จัดให้มีบริการ E-service อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองการศึกษาฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ดังนี้</p> <p>กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของอบต.หนองแขม จำนวน ๖ ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพดังนี้</p> <p>๑) ว่าที่ร.ต.หญิงกรายทิพย์ อีนมีกุล Admin ๑ รับผิดชอบเป็นแอดมินกลาง</p> <p>๒) นางสาวภาวนา สวัสดิ์ Admin ๒ รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๓) นางสาวปวีณา ลายน้ำเงิน Admin ๓ รับผิดชอบกองคลัง</p> <p>๔) นางสาวพรพิมล ทำทัน Admin ๔ รับผิดชอบสำนักปลัด</p> <p>๕) นายสุทธิภูมิ โพธิ์แดง Admin ๕ รับผิดชอบกองช่าง</p> <p>๖) นางสาวอารีรัตน์ ปิ่นแก้ว Admin ๖ รับผิดชอบกองการศึกษา</p> <p>-มีงาน E-service มีทั้งสิ้น ๔ กระบวนงาน <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u></p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทราบถึงวิธีปฏิบัติการอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ ลงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมไปถึงประชาชนหรือผู้รับบริการทราบถึงช่องทางการให้บริการออนไลน์มากขึ้น</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้จัดทำคู่มือการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการเผยแพร่ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองการศึกษาฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตำบลหนองแขมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์อบต. https://www.nongkhaem.go.th <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> - ทุกกองดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</u> 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน - บุคคลภายนอกปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง - มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>- ให้ประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันการทุจริต เช่น การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแผนป้องกันการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้ทราบ</p> <p>- จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงในเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในเรื่องมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยเฉพาะการแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแผนป้องกันการทุจริต ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ออบต.หนองแขม https://www.nongkhaem.go.th ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท ผ่านเว็บไซต์ออบต.หนองแขม https://www.nongkhaem.go.th ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการทุจริต และเน้นย้ำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงาน มีแนวทางปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สามารถใช้ปฏิบัติร่วมกันได้</p> <p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร มีความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติต่อไป</p>

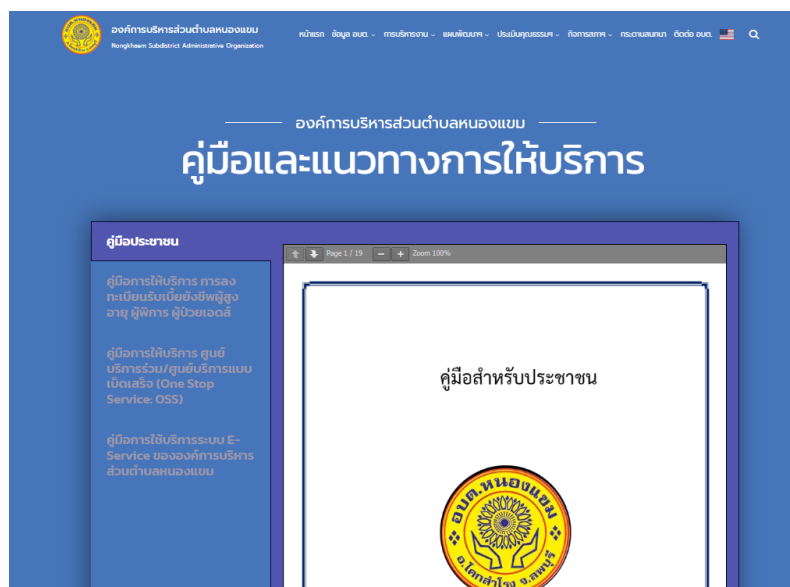
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

1. การปรับปรุง Website ให้เข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อผู้เข้ารับบริการ



2. ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ <https://www.nongkhaem.go.th>



๓. การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ปีละ ๒ ครั้ง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ที่ สบ ๕๐๕๐๓/ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นข้อเสนอแนะหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานปีละ ๒ ครั้ง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมพ์ ธีระกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ทราบ

ลงชื่อ (นางพิมพ์ ธีระกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(นางพิมพ์พรณี มีมูลศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ให้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณในการปรับปรุง Website ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และเปิดช่องทางบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลัก และ Facebook ของหน่วยงาน และ ยังคงช่องทางบริการประชาชนผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางสื่อมวลชน - จัดทำรายงานสรุปปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปรับปรุง Website หน่วยงานเป็นปัจจุบันแล้ว ๒. ประชาสัมพันธ์และเปิดช่องทางบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่าน Website หลัก และ Facebook หน่วยงานเป็นปัจจุบันแล้ว - ได้มีการเผยแพร่เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านผู้ปฏิบัติงานและ ส.อบ.ผ่านสื่อกลุ่ม "เรารักหนองแขม" ดำเนินการเป็นร้อยละ - ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ที่ สบ ๕๐๕๐๓/ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นข้อเสนอแนะหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานปีละ ๒ ครั้ง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ในช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมพ์ ธีระกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ทราบ

ลงชื่อ (นางพิมพ์ ธีระกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
เห็นควรดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
(นางพิมพ์พรณี มีมูลศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ให้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณในการปรับปรุง Website ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มช่องทางบริการประชาสัมพันธ์และเปิดช่องทางบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลัก และ Facebook ของหน่วยงาน และ ยังคงช่องทางบริการประชาชนผ่านเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูลโดยผ่านช่องทางสื่อมวลชน - จัดทำรายงานสรุปปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปรับปรุง Website หน่วยงานเป็นปัจจุบันแล้ว ๒. ประชาสัมพันธ์และเปิดช่องทางบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่าน Website หลัก และ Facebook หน่วยงานเป็นปัจจุบันแล้ว - ได้มีการเผยแพร่เกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านผู้ปฏิบัติงานและ ส.อบ.ผ่านสื่อกลุ่ม "เรารักหนองแขม" ดำเนินการเป็นร้อยละ - ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงาน

๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองแวม <https://www.nongkhaem.go.th>

The screenshot displays the website of the Nongkhaem Subdistrict Administrative Organization. The top navigation bar includes the organization's name in Thai and English, along with menu items for Home, About Us, Services, and Contact Us. The main content area is divided into two sections: 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) and 'จัดซื้อ-จัดจ้าง' (Procurement/Bidding). The 'ข่าวประชาสัมพันธ์' section features three news items, each with a title, a brief description, a date, and a 'ดูเพิ่มเติม' (View More) link. The 'จัดซื้อ-จัดจ้าง' section features six bidding notices, each with a title, a brief description, a date, and a 'ดูเพิ่มเติม' (View More) link. The website has a clean, professional layout with a blue header and footer, and white content areas.

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองแวม จังหวัดลพบุรี



๓. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแวม
<https://www.nongkhaem.go.th>

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม
Nongkhaem Subdistrict Administrative Organization


หน้าแรก | ข้อมูล อบต. | การบริการประชาชน | ติดต่อ อบต. | แผนพัฒนาฯ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | การบริหาร | การเกษตร | การศึกษา | การสาธารณสุข | การท่องเที่ยว

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้ง : (แสดงที่ตั้งและเขตของจากอำเภอ) ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ 3 ตำบลหนองโสนเมือง อำเภอหนองแวม ซึ่งเป็นเขตเมืองของอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวมมีระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอโคกสำโรงไปทางทิศเหนือประมาณ 8 กิโลเมตร





เขตติดต่อและกรมการ :

ด้านหนองแวมมีระยะห่างจากอำเภอโคกสำโรงไปทางทิศเหนือประมาณ 8 กิโลเมตร และมีระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอหนองบัวประมาณ 10 กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดกับ ตำบลหนองแวม อำเภอหนองบัว จังหวัดลพบุรี
ทิศใต้ ติดกับ ตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ทิศตะวันออก ติดกับ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ทิศตะวันตก ติดกับ ตำบลวังจั่น อำเภอโคกสำโรง และ ตำบลหนองเรือ อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดลพบุรี

เนื้อที่ : (แสดงเนื้อที่โดยประมาณเป็นตารางกิโลเมตร และไร่)
พื้นที่ประมาณ 40,923 ไร่ เป็นเนื้อที่ทางการเกษตรประมาณ 33,564 ไร่ พื้นที่ประมาณ 65.56 ตารางกิโลเมตร



ภูมิประเทศ และสภาพภูมิอากาศ: (แสดงภูมิประเทศของ อบต.)

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและสันดินขนาดเล็ก ๓ ด้านเป็นสีเขียวเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 2 เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า นอนหินเขมากรมรุกพัลพิศโร

จำนวนหมู่บ้าน 13 หมู่ (แสดงจำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.)

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. มีทั้งหมด 13 หมู่บ้าน ได้แก่

1. บ้านท่าม่วง หมู่ที่ 1
2. บ้านป่าพันนา หมู่ที่ 2
3. บ้านหนองโสนเมือง หมู่ที่ 3
4. บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 4
5. บ้านอ้อมมุด หมู่ที่ 5
6. บ้านอ้อมเกด หมู่ที่ 6
7. บ้านหนองอ้อย หมู่ที่ 7
8. บ้านพันท้าย หมู่ที่ 8
9. บ้านทุ่งสิงห์ หมู่ที่ 9
10. บ้านหนองแวม หมู่ที่ 10
11. บ้านหนองจันทน์ หมู่ที่ 11
12. บ้านไร่จอก 2 หมู่ที่ 12
13. บ้านไร่จอก 1 หมู่ที่ 13

จำนวนประชากรของตำบล : จำนวนประชากรในเขต อบต. 4,606 คน แบ่งเป็นชาย 2,287 คน หญิง 2,319 คน
ที่มา : ข้อมูลสำมะโนประชากรและเคหะ กรมการปกครอง ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

สภาพทางสังคม:

การศึกษา :
ตำบลหนองแวมมีโรงเรียนระดับประถมศึกษา 3 แห่ง อนุบาลศึกษา 1 แห่ง ดังนี้

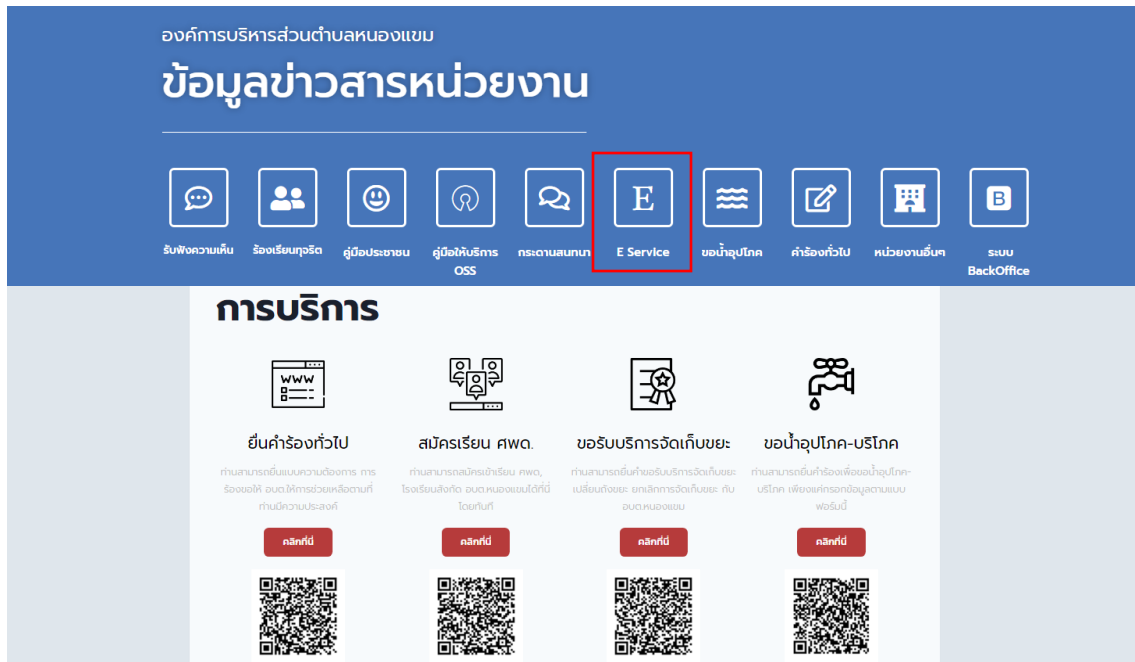
1. โรงเรียนบ้านหนองไผ่ หมู่ที่ 3 (ระดับศึกษา)
2. โรงเรียนวัดหนองแวม หมู่ที่ 10 (ระดับศึกษา)
3. โรงเรียนบ้านท่าม่วง หมู่ที่ 1 (ระดับศึกษาและอนุบาลศึกษา)
4. ที่วัดหนองจันทน์ระดับประถมศึกษา หมู่ที่ 13 แห่ง

๔. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของบ.หนองแขม <https://www.nongkhaem.go.th> และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

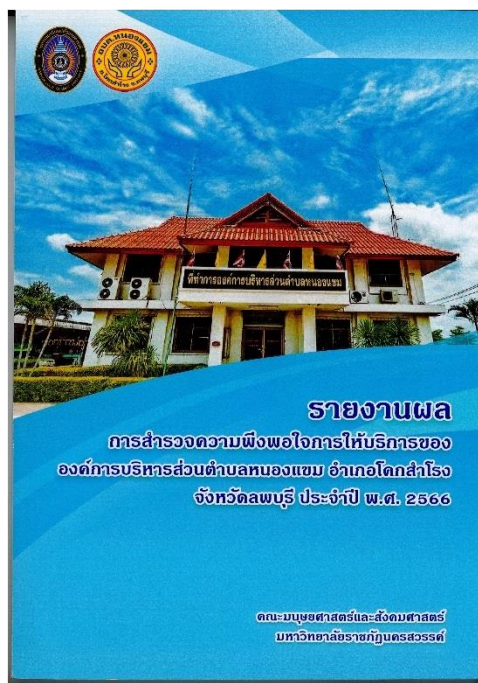
The screenshot displays the official website of the Nongkhaem Subdistrict Administrative Organization. At the top, there is a navigation menu with various service categories. The main header features the organization's name in Thai and English, along with the title "ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน" (Agency Information). Below this, a row of icons represents different services, with "รับฟังความคิดเห็น" (Receive Opinions) and "ร้องเรียนทุจริต" (Report Corruption) highlighted with a red box. The central banner image shows the organization's building with the text "ร้องเรียน-ร้องทุกข์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน" (Report - Report Grievance, Uphold Good Governance, Service for the People). Below the banner, a section titled "ปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ" (Problems Requiring Assistance) provides information for reporting issues. At the bottom, a blue banner reads "รับแจ้งเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบ" (Report Corruption, Misconduct). The main content area contains a form for reporting a problem, with fields for name, phone number, email, and a detailed description of the issue. A "ติดต่อ หนองแขม" (Contact Nongkhaem) button is visible in the bottom right corner.

การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. การปรับปรุงระบบ E-Service ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและเห็นได้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ของต.หนองแขม <https://www.nongkhaem.go.th>



๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม





แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเขม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
เรื่อง **งานกิจกรรมเยาวชน**

คำชี้แจง : แบบประเมินเรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกิจกรรมบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเขม
มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกิจกรรมการบริการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองเขม ทั้งนี้ข้อมูลจะส่งมอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
เพื่อให้ได้บริการที่ดีขึ้นต่อไปต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสมารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
ได้ดียิ่งขึ้น โดยท่านจึงควรกรอก/ทำในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริงที่สุดหรือตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

- เกณฑ์ 1 : 5 คะแนนเต็ม
1. เพศ
 1. () ชาย
 2. () หญิง
 2. อายุ (ปี)
 1. () ต่ำกว่า 26 ปี
 2. () 26 ปี - 40 ปี
 3. () 41 ปี - 55 ปี
 4. () 56 ปี - 69 ปี
 5. () 70 ปีขึ้นไป
 3. อาชีพ
 1. () วิชาทหาร/รัฐวิสาหกิจ
 2. () ข้าราชการ/พนักงานบริษัท
 3. () ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ
 4. () ศึกษาต่อ/นักศึกษา/นักเรียน
 5. () นักเรียน/นักศึกษา
 6. () วิชาอาชีพ/วิชา
 7. () ว่างงาน/เกษียณ
 8. () ว่างงาน/เกษียณ
 9. () อื่นๆ (โปรดระบุ)
 4. ภูมิลำเนา
 1. () ป่าสัก
 2. () หนองแกม/ห้วย
 3. () หนองแกม/เขาหิน

เกณฑ์ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกิจกรรมการบริการ

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กิจกรรมบริการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
มีการสื่อสารความดีความชอบแก่ประชาชน					
การให้บริการมีความเหมาะสม สะอาด และทันเวลา					
การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจ					
มีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมในสื่อหรือช่องทางอื่น					

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อมูลผู้รับบริการ					
1. การบอกกล่าว หรือ ประชาสัมพันธ์ มีช่องทางประชาสัมพันธ์ เช่น โทรสาร วิทยุชุมชน หน่วยงาน					
2. มีช่องทางในการสอบถาม ติดต่อ ปรึกษา และขอทราบ เช่น วิทยุชุมชน โทรสาร ไลน์					
3. จัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็น					
4. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจในภารกิจ/โครงการ					
ข้อมูลเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่มีความใจดี ยิ้มแย้ม และสุภาพ					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว และเป็นที่พอใจ					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความระมัดระวัง ไม่ผิดพลาด					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว					
5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ สามารถตอบคำถาม					
6. มีช่องทางในการติดต่อ ปรึกษา และขอทราบ มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ					
7. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความตั้งใจ อดทน ไม่รีบร้อนจนเกินไป หรือ					
8. ไม่มีการประชาสัมพันธ์					
ข้อมูลการดำเนินงาน/คุณภาพการบริการ					
1. สถานที่ให้บริการเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย และมีความปลอดภัย					
2. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จักรยาน พิงก์บอล					
3. สถานที่ให้บริการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด					
4. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
5. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
6. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
7. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
8. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
9. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
10. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
11. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
12. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
13. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
14. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
15. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
16. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
17. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
18. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
19. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					
20. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ และอำนวยความสะดวก					

- เกณฑ์ 3 จุดเด่นที่ประทับใจ และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
1. จุดเด่นของการให้บริการของหน่วยงาน
 2. จุดที่ควรปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
 3. ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

*** คณะผู้วิจัยและผู้ประเมินผล และมหาวิทยาลัยราชภัฏบรรมราชธานี ***

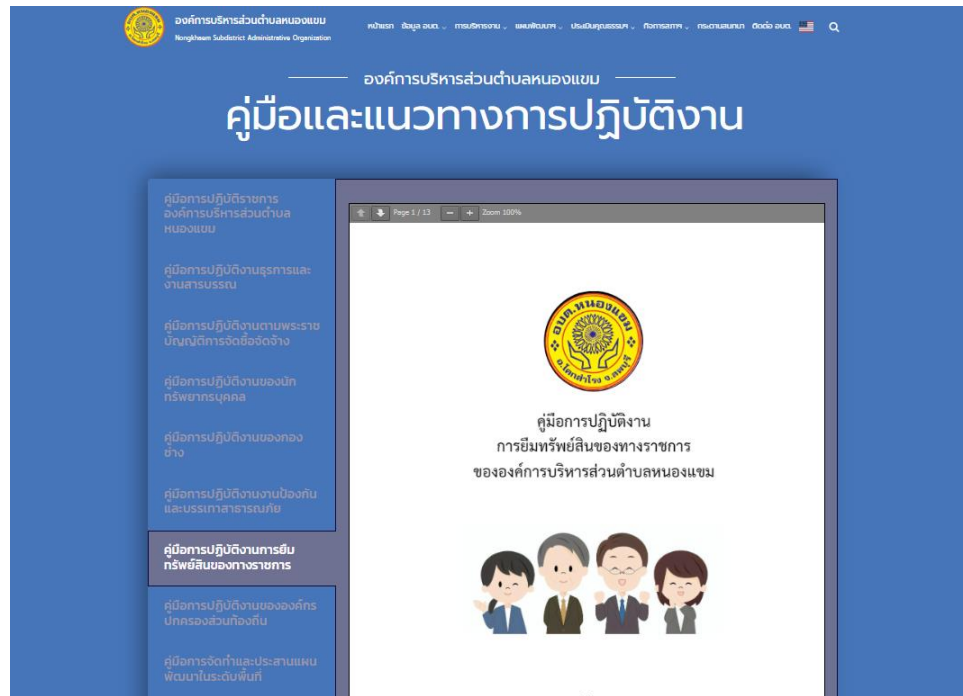
การพัฒนาความรู้ทักษะ และความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การให้ความรู้เพิ่มทักษะการใช้งานเว็บไซต์และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์



การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตำบลหนองแวมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์อบต.หนองแวม <https://www.nongkhaem.go.th>

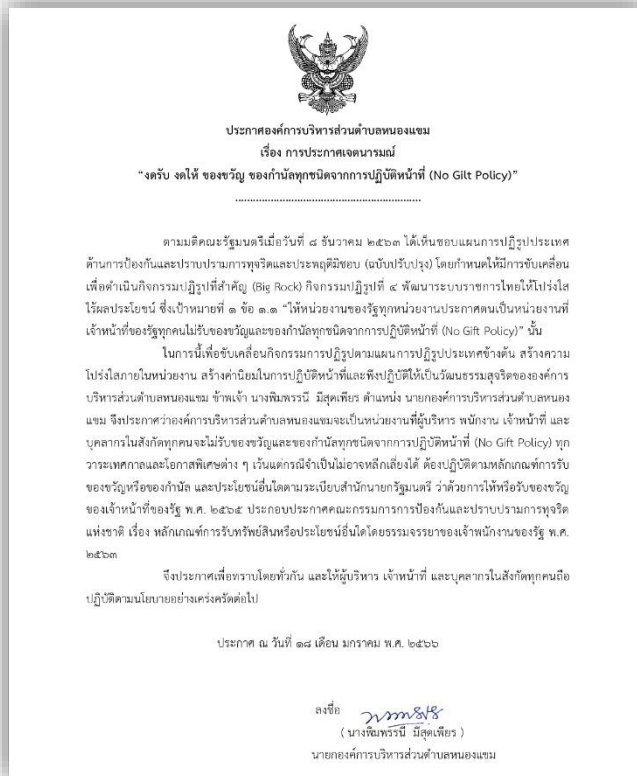


๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ



การป้องกันการทุจริต

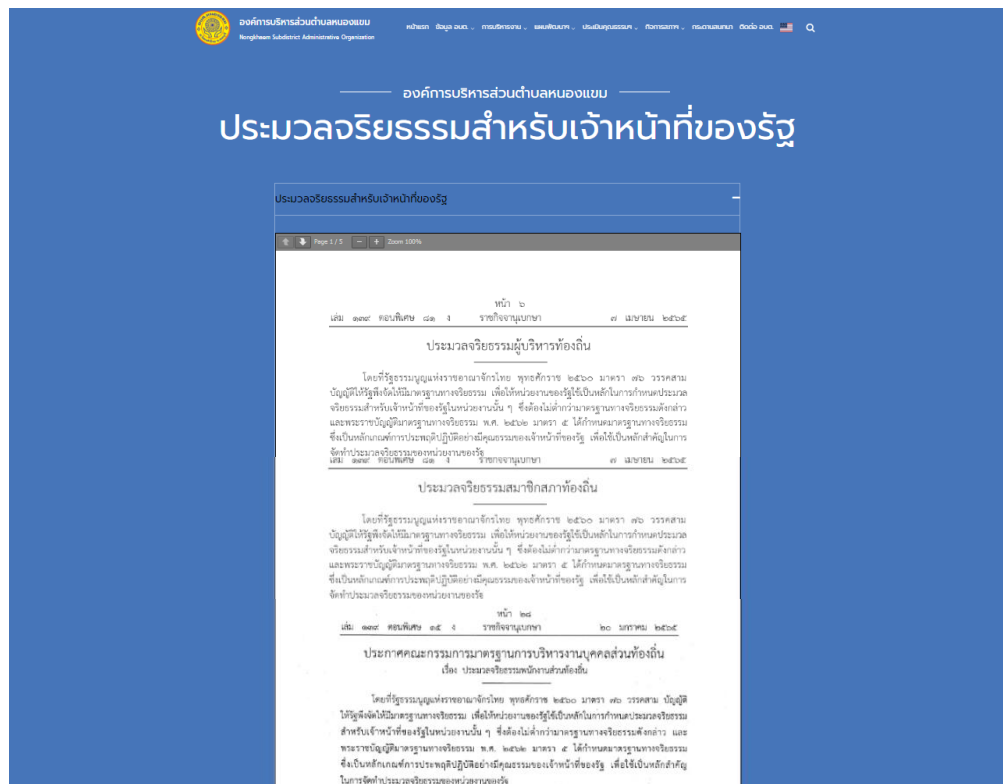
๑. การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”



๒. การเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ อบต.หนองแขม <https://www.nongkhaem.go.th>



๓. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท ผ่านเว็บไซต์อบต. หนองแขม <https://www.nongkhaem.go.th>



๔. การประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการทุจริต และเน้นย้ำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด



รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ ติดตามรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖
- ๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>ผู้มาประชุม</u>			
๑	นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร	นายก อบต.หนองแวม	
๒	นางจันทร์แรม หนายสุภาพ	รองนายก อบต.หนองแวม	
๓	นางเพ็ญศรี แซ่มลำเจียก	รองนายก อบต.หนองแวม	
๔	นางอัมพิกา เกิดสมนึก	รองปลัดอบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.หนองแวม	
๕	นางทวิภรณ์ จันตะเภา	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางเขมจิรา สุขโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาวอริสรา จินตามัง	นักทรัพยากรบุคคลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	นางพิมพ์ล เพ็องฟู	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวพศธร สุขสบาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นางสาวชลดา ทองเหลืองสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นางสาวพิชญภา อิมละอ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๒	นายโยธิน ลาวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๓	นางสาววิภา ไลยน้ำเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางชญัญญ์ณัน ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๑๕	นางสาวอารีรัตน์ ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๑๖	นางสมคิด อินทมาน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางชนิดาภา ช่วงกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๘	นางสาวภาวนา สวัสดิ์	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๑๙	นางสาวพรพิมล ทำทัน	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๒๐	นางสาวสุภาภรณ์ ระมั่งทอง	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๒๑	ว่าที่ร.ต.หญิงกรายทิพย์ อื่นมีกุล	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๒๒	นางสาวภาวินี บุญเรือง	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๒๓	นายเอนก อ่อนอิม	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
๑	นายนคร สอนสะอาด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ติดภารกิจ
๒	นางสาวสิรินดา ตรีริยะ	พนักงานงานจ้างทั่วไป	ติดภารกิจ
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นางสาวจุฑาทาญจน์ แจ่มจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒	นายสมศักดิ์ แก้วจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร
นายก อบต.หนองแขม

ถ้าที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร
นายก อบต.หนองแขม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงาน
การประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยคะ

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางอัมพิกา เกิดสมนึก
รองปลัด อบต. รชก.ปลัดฯ

๔.๑ การติดตามรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขณะนี้ดำเนินการ
พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๔.๑.๑ การปรับปรุง Website ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว

๔.๑.๒ ให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลการให้บริการงานด้าน
ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่าน Website หลัก และ Facebook

ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว

๔.๑.๓ ได้มีการเผยแพร่เกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
ผ่าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและ ส.อบต.ผ่านไลน์กลุ่ม “เรารักหนองแขม” แล้ว
หลังจากจบการประชุมจะทำบันทึกรายงานผลต่อไปคะ และขอความร่วมมือ
บุคลากรทุกท่านยังคงปฏิบัติและให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการด้วยความ
สุภาพ ยิ้มแย้ม และยังคงประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบได้
อย่างทั่วถึงต่อไปนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางอัมพิกา เกิดสมนึก
รองปลัด อบต. รชก.ปลัดฯ

๔.๒ การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานแสดงตามผลที่กล่าวข้างต้น

๔.๒.๒ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานดังนี้

- ให้ความรู้.ต.หญิง กรายทิพย์ อินมีกุล รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.หนองแวม อับโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักให้เป็นปัจจุบัน

ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว

- ให้นางสาวพรพิมล ทำทัน รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.หนองแวม อับโหลดขึ้นเฟสบุ๊คให้เป็นปัจจุบัน

ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว

- ให้สำนักปลัดปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแวม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ให้สำนักปลัดเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแวม และที่ทำการ อบต.หนองแวม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ให้สำนักปลัดอัปเดตข้อมูลทุกกระบวนการผ่านเว็บไซต์ หลักให้เป็นปัจจุบันทุกกระบวนการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ผลการดำเนินงานดังนี้

- ให้นางสาวพรพิมล ทำทัน ประชาสัมพันธ์ ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกหน่วยงานในเฟสบุ๊ค อบต.หนองแวม

ดำเนินการเป็นปัจจุบันแล้ว

- ให้ทุกกอง ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้บุคคลภายนอกได้ทราบ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ให้สำนักปลัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้ง่ายต่อการเข้าถึงและเห็นได้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแวม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๔ การพัฒนาความรู้ทักษะ และความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานดังนี้

- จัดประชุมให้ความรู้แก่ตัวแทนเจ้าหน้าที่แต่ละกองโดยผู้ดูแลระบบเว็บไซต์และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ ดังนี้

๑) ว่าที่ร.ต.หญิงกรายทิพย์ อินมีกุล รับผิดชอบเป็นแอดมินกลาง	Admin ๑
๒) นางสาวภาวนา สวัสดิ์ รับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม	Admin ๒
๓) นางสาวปวีณา ลายน้ำเงิน รับผิดชอบกองคลัง	Admin ๓
๔) นางสาวพรพิมล ทำทัน รับผิดชอบสำนักปลัด	Admin ๔
๕) นายสุทธิภูมิ โพธิ์แดง รับผิดชอบกองช่าง	Admin ๕
๖) นางสาวอารีรัตน์ ปิ่นแก้ว รับผิดชอบกองการศึกษา	Admin ๖

โดยตัวแทนแต่ละกองได้อัปเดตข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ เป็นปัจจุบันแล้ว

๔.๒.๕ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการดำเนินงานดังนี้

ให้สำนักปลัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตำบลหนองแขมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์อบต.หนองแขม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ให้ทุกกองดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ ๆ

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๖ ด้านการป้องกันการทุจริต ผลการดำเนินงานดังนี้

- ให้สำนักปลัดจัดทำการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแผนป้องกันการทุจริตประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแขม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ให้สำนักปลัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นประมวลจริยธรรมที่จัดทำโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภทผ่านเว็บไซต์อบต.หนองแขม

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

หลังจากเผยแพร่ลงเว็บไซต์ได้จัดประชุมชี้แจงเน้นย้ำให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

นายก อบต.

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง และขอให้พนักงานทุกคนร่วมกันปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีถัดไปอย่างเคร่งครัด ด้วย
นะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดต่อในที่ประชุมอีกหรือไม่

ประชุม


- ไม่มี -


นายก อบต.

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางพิมล เพ็องฟู)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอัมพิกา เกิดสมนึก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม