

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ติดตามการส่งแบบประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
การปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ ผ่าน
เว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.หนองแวมมี

๔.๔ การจัดโครงการอบรมส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>ผู้มาประชุม</u>			
๑	นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร	นายก อบต.หนองแวม	
๒	นางจันทร์แรม หนายสุภาพ	รองนายก อบต.หนองแวม	
๓	นางอัมพิกา เกิดสมนึก	รองปลัดอบต.รักษาราชการแทนปลัด อบต.หนองแวม	
๔	นางทวิภรณ์ จันทะเกา	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางเขมจิรา สุขโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางสาวอริสรา จินดามัง	นักทรัพยากรบุคคลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	นางพิมพ์ล เพ็องฟู	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	นายนคร สอนสะอาด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๙	นางสาวชลดา ทองเหลืองสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๑๐	นายโยธิน ลาวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๑	นางสาวปวีณา ลายน้ำเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๒	นางชญัญญ์ญาณ์ ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๑๓	นางสาวอารีรัตน์ ปิ่นแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๑๔	น.ส.ชนิตาภา ช่วงกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๕	น.ส.ภาวนา สวัสดิ์	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๑๖	น.ส. พรพิมพ์ล ทำทัน	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๑๗	น.ส. สุภาภรณ์ ระมั่งทอง	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
๑๘	น.ส. กรายทิพย์ อินมีกุล	พนักงานงานจ้างทั่วไป	
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
๑	นางเพ็ญศรี แซ่มลำเจียก	รองนายก อบต.หนองแวม	ติดภารกิจ
๒	นางสาวพิชญาภา อิมละออ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ติดภารกิจ
๓	นางสาวพสธร สุขสบาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ติดภารกิจ
๔	นางสมคิด อินทมาน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ลาป่วย
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นางสาวจุฑากาญจน์ แจ่มจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒	นางสาวภาวินี บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร
นายก อบต.หนองแขม

ถ้าที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร
นายก อบต.หนองแขม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไขรายงาน
การประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยคะ

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

นางสาวอริสรา จินดามัง
นักทรัพยากรบุคคล

ในส่วนของงานบริหารงานบุคคลได้ติดตามรายละเอียดการจัดทำ ในส่วนของกองคลัง
และกองการศึกษาส่งแล้ว และอยู่ในขั้นตอนต่อไป ถ้าเสร็จเรียบร้อยจะส่งให้ ผอ.กอง
ดำเนินการต่อไป ส่วนกองอื่น รบกวนเร่งมือดำเนินการให้เสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด
ด้วยคะ จะตรวจสอบความถูกต้อง จะได้เสนอให้หัวหน้าส่วนให้เร็วที่สุด

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางอัมพิกา เกิดสมนึก
รองปลัด อบต. รชก.ปลัดฯ

๔.๑ ตามงาน การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
การปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๖
มีการดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์
ของ อบต.หนองแขม www.nongkhaem.go.th รวมถึง
ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ก อบต.หนองแขม

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและ
ขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ในการให้บริการผ่านช่องทาง
ออนไลน์ บนเว็บไซต์ ของ อบต.หนอง www.nongkhaem.go.th
และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม

๔.๑.๓ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต.หนองแขม จำนวน ๒ คน
เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

๔.๑.๔ ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เปิดเผย ข้อมูลการให้บริการในด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง

๔.๑.๕ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอน การให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างเปิดเผย ทัวถึง และส่งเสริมให้มี การฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๖ มอบให้สำนักปลัดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานใน ๕ ประเด็นได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๔.๑.๗ มอบให้สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความ คืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นางอัมพิกา เกิดสมนึก
รองปลัด อบต. รชก.ปลัดฯ

๔.๒ ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายให้ นางพิมล เพ็องฟู เจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการรวบรวม รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของสำนักงาน/กองต่าง ๆ และให้ทุก กองจัดทำรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ส่งให้กับ นางพิมล เพ็องฟู ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน กำลังดำเนินการ

นางอัมพิกา เกิดสมนึก
รองปลัด อบต. รชก.ปลัดฯ

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.หนองแวมมี ได้มอบหมายบุคคลดังนี้

๔.๓.๑ ให้นางสาวกรายทิพย์ อินมีกุล และ นางสาวสุภาภรณ์ รมะมั่งทอง รวบรวมกิจกรรม งานต่าง ๆ แล้ว จัดส่งให้ admin อบต.หนองแวม รวบรวม ข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของ อบต.หนองแวม อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ อบต.หนองแวม

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๒ มอบหมายให้ นางสาวพรพิมล ทำทัน รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งาน ต่าง ๆ ของ อบต.หนองแวม อัปโหลดขึ้นเฟสบุ๊ก อบต.หนองแวม

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวพรพิมล ทำทัน ประชาสัมพันธ์ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊ก อบต.หนองแวม

ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้มอบหมาย เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของ อบต.หนองแวม จำนวน ๒ ราย เพื่อ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ได้แก่ น.ส. ภาวนา สวัสดิ์ และ น.ส.กรายทิพย์ อินมีกุล Admin ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป อบต.หนองแวม

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

นายก อบต.

รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ของ อบต.หนองแวมอย่างต่อเนื่อง ด้วยค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นางอัมพิกา เกิดสมนึก
รองปลัด อบต. รชก.ปลัดฯ

๔.๔ การจัดโครงการอบรมส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากในเดือน เมษายน เราจะดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ จึงอยากขอความร่วมมือ ข้าราชการ พนักงานทุกท่าน ร่วมกันจัดกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นายก อบต.

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกไหมคะ

นางพิมล เพ็ญฟู
เจ้าพนักงานธุรการ

ในการรักษาระดับการประเมิน ITA ให้อยู่ในเกณฑ์ AA นั้น ดิฉันขอให้ทุกท่านที่ได้รับ มอบหมายไปนั้น รวบรวมข้อมูลและอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักwww.nongkhaem.go.th ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ นี้คะ

ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดต่อในที่ประชุมอีกหรือไม่

ประชุม

- ไม่มี -

นายก อบต.

หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ *สมิลา เฟื่องฟู* ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางพิมล เฟื่องฟู)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ *อัมพิกา* ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอัมพิกา เกิดสมนึก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม