



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม อำเภอกอสุริยวาส จังหวัดชลบุรี

ที่ ลบ ๘๐๙๐๑/

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัด อบต.หนองแวม/สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม/กองสวัสดิการสังคม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนา ให้ดีขึ้นแล้วนั้น

การนี้จึงขอกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. ให้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการในด้านต่าง ๆ เปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจนอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลการให้บริการในด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง - ให้อัปเดตข้อมูลทุกระบบงานผ่านเว็บไซต์ หลักให้เป็นปัจจุบันทุกระบบงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมพนักงานในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ภายในปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และมอบหมายงานดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และรายงานผลการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด

(นางพิมพ์พรณี มีสุตเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

.....รชก.ปลัด อบต./รชก.หัวหน้าสำนักปลัด

.....ผอ.กองคลัง/รชก.ผอ.กองช่าง

.....รชก.ผอ.กองสวัสดิการ