

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายก อบต.

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ติดตามการส่งแบบประเมินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๕

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการ  
ต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.หนองแวง  
มี

๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติด หนองแวงคัพ  
ประจำปี ๒๕๖๕ และโครงการจัดงานสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

## รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ

## พนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>ผู้มาประชุม</u>			
๑.	นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร	นายก อบต.หนองแขม	
๒.	นางเพ็ญศรี แซ่มลำเจียก	รองนายก อบต.หนองแขม	
๓.	นางจันทร์แรม หนายสุภาพ	รองนายก อบต.หนองแขม	
๔.	นางทวิภรณ์ จันตะเกา	ผู้อำนวยการกองคลัง รชก.ปลัดฯอบต.	
๕.	นายวัลลภ พุกชาติ	ผู้อำนวยการกองช่าง รชก.ผอ.กองการศึกษา	
๖.	นางสาวภัทรนันท์ ปานอ่อน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ รชก.หัวหน้าสำนักปลัด	
๗.	นางสาวอริสรา จินดามัง	นักทรัพยากรบุคคล รชก.ผอ.กองสวัสดิการ	
๘.	นายนคร สอนสะอาด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๙.	นางสาวอมรรัตน์ สมหวัง	ครู	
๑๐.	นายดำรงฤทธิ เลิศอักษร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔.	นางสาวพิชญภา อิมลออ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๕.	นางสาวชลดา ทองเหลืองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖.	นางสาวพศธร สุขสบาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗.	นายโยธิน ลาวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	
๑๘.	นายสุเทพ ปิ่นแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๑๙.	นางชนิดาภา ช่วงกระจ่าง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๐.	นางสาวสิรินดา ตรีริยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๑.	นางสาวสุภาภรณ์ ระมั่งทอง	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๒.	นางสาวปวีณา ลายน้ำเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป	
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>			
๑.	นางสาวประภาพรรณ ทองเสาร์	พนักงานจ้างทั่วไป	ติดภารกิจ
๒.	นางสมคิด อินทมาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๓.	นางสาวอารีรัตน์ ปิ่นแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศพด.
๔.	นางลำไพ อ่อนอิม	คนสวน	ลาป่วย
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑.	นางสาวกรายทิพย์ อ้นมีกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒.	นางสาวจุฑาทากาญจน์ แจ่มจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๐.๐๐ น.

นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร:  
นายก อบต.หนองแขม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วดิฉันขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม  
ระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นางพิมพ์พรณี มีสุดเพียร:  
นายก อบต.หนองแขม

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หากมีข้อแก้ไขเชิญขอแก้ไข  
รายงานการประชุม หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยที่  
ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

นักทรัพยากรบุคคล

**เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว**

ในส่วนของงานบริหารงานบุคคลได้ติดตามในรายละเอียดการจัดทำใน  
ส่วนของกองคลังส่งแล้วและกำลังตรวจสอบรายละเอียดถ้าตรวจสอบ  
เรียบร้อยแล้วจะส่งให้ผอ.กองไปดำเนินการต่อไปเหลือของกองช่าง  
ดำเนินการถึงไหนแล้ว และรบกวนนำมาให้ตรวจสอบด้วยเพื่อจะได้เป็นไปใน  
แนวทางเดียวกัน ในส่วน ของสำนักปลัดฯส่งครบแล้วเหลือแค่คู่มือประกอบ  
ในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและจะเสนอหัวหน้าส่วนภายในสัปดาห์นี้  
ขอให้ทุกท่านส่งแบบประเมินด้วยค่ะ เนื่องจากเราต้องเลื่อนขึ้นเงินเดือน  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดไม่เกินวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นี้ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

นางทวิภรณ์ จันตะภา:  
ปลัด อบต.หนองแขม

**เรื่องเพื่อทราบ/ พิจารณา**

๔.๑ ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินงาน  
ดังนี้

๔.๑.๑ ให้ทุกสำนักงาน/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการ  
ประชาชน

๔.๑.๒ ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ  
อบต.หนองแขม [www.nongkhaem.co.th](http://www.nongkhaem.co.th) รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่าน  
เฟสบุ๊ก อบต.หนองแขม


๔.๑.๓ ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้า  
อบต.และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม


๔.๑.๔ กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของอบต.หนองแขม จำนวน ๔  
คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

ที่ประชุม	รับทราบ
ปลัด อบต.	๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นักวิเคราะห์ฯ	<p>ดิฉันขออนุญาตรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ค่ะ</p> <p>๔.๒.๑ มอบหมายให้นางสาวภัทรนันท์ ปานอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจาก สำนักงาน/กอง ต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ส่งให้กับนางสาวภัทรนันท์ ปานอ่อน ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</b></p>
ปลัด อบต.	๔.๓ การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และสื่อ Social Network ทุกสื่อที่ อบต.หนองแขมมี
นักวิเคราะห์ฯ	<p>ดิฉันได้มอบหมายบุคคลดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ ให้นายดำรงฤทธิ เลิศอักษร เจ้าพนักงานธุรการ รวบรวมข้อมูล กิจกรรม/งานต่าง ๆ ของอบต.หนองแขม อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของ อบต.หนองแขม</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน</b></p> <p>๔.๓.๒ มอบหมายให้นางสาวปวีณา ไลยน้ำเงิน พนักงานจ้างทั่วไป รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของอบต.หนองแขม อัปโหลดขึ้น เฟสบุ๊ก</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน</b></p> <p>๔.๓.๓ มอบหมายให้นางสาวภาวนา สวัสดิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ประชาสัมพันธ์ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงใน เฟสบุ๊กอบต.หนองแขม</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้มอบหมาย เป็น ปัจจุบัน</b></p> <p>๔.๓.๔ กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของอบต.หนองแขม จำนวน ๓ ราย เพื่อ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑) นายดำรงฤทธิ เลิศอักษร Admin ๑</p> <p>๒) นางสาวภาวนา สวัสดิ์ Admin ๒</p> <p>๓) นางสาวปวีณา ไลยน้ำเงิน Admin ๓</p>

นายก อบต.	<p><b>ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน</b>          รับทราบ และขอให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบในการช่วยการ          ประชาสัมพันธ์โครงการ/งาน/กิจกรรม ของอบต.หนองเมืองอย่างต่อเนื่อง          ด้วยครับ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
เจ้าพนักงานธุรการ	<p>ตามที่ผมเป็น Admin ในการดูแลระบบ ITA เพื่อเป็นการรักษาระดับการ          ประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ AA ขออนุญาตแจ้งในส่วนงานที่ได้มอบหมายตามราย          หัวข้อ          ไปนั้น ผมขอรวบรวมโดยให้ทุกท่านอัปเดตขึ้นเว็บไซต์หลัก          www.nongkhaem.go.th ให้เรียบร้อยทันภายในวันที่ ๑๕ เมษายน          ๒๕๖๕ นี้ครับ เนื่องจากระบบ ITA จะทำการปิดระบบให้ตอบ OIT ใน          วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในส่วนของหัวข้อ EIT ขอให้ส่วนงานที่มีผู้มีส่วน          ส่วนเสียภายนอกให้ตอบแบบสอบถามที่ได้มอบหมาย ระบบ EIT จะปิดสิ้น          เดือนพฤษภาคมนี้ครับ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ปลัด อบต.	<p>๔.๔ การจัดงานแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติด หนองแวมคัพ          ประจำปี ๒๕๖๕ และโครงการจัดงานสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ</p>
ผอ.กองการศึกษา	<p>การจัดงานแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติด หนองแวมคัพ ปี ๒๕๖๕ และ          การจัดโครงการสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เนื่องจากในปีนี้มีภาวะระบาดของ          ไข้หวัดใหญ่-๑๙ ขอแจ้งให้ทราบว่าปีนี้งดจัดงานดังกล่าวครับ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	<p><b>เรื่องอื่นๆ</b>  <b>มีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดต่อที่ประชุมอีกหรือไม่</b></p>
ผอ.กองสวัสดิการ	<p>กองสวัสดิการ มีงานจะต้องดำเนินการดังนี้          ๑. การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๓๐          กันยายน ๒๕๖๕ จะต้องเป็นผู้สูงอายุที่เกิดขึ้นก่อน ๑ กันยายน ๒๕๖๕          ๒. การรับลงทะเบียนผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเปิดลงทะเบียนทั้ง          ปีงบประมาณ โดยทั้งสองเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการส่งหนังสือ          ประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้านและประสานงานกับฝ่ายทะเบียนขอบัญชีรายชื่อผู้          มีอายุครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบผู้สูงอายุ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ

- เจ้าพนักงานธุรการ ส่วนของงานสารบรรณเป็นงานเอกสารทั่วไปไม่มีเรื่องที่เกี่ยวข้องตามหนังสือปกติ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ปลัด อบต. เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ดูแลตัวเองให้ดีนะคะ และเดือนหน้าเป็นช่วงวันหยุดยาว เทศกาลสงกรานต์ จึงขอให้ทุกท่านตรวจโควิด ด้วยชุดตรวจ ATK ก่อนเข้าทำงานวันแรกหลังหยุดยาวด้วยนะคะ แล้วดิฉันจะกำชับอีกครั้งในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ อีกครั้ง
- นายก อบต. ขอกำชับอีกเรื่องนะคะ ขอให้พนักงานทุกท่านดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม เอกสารที่แจกไปในวันนี้อย่างเคร่งครัดค่ะ
- ที่ประชุม รับทราบ
- นายก อบต. -มีท่านใดจะเสนออีกไหมคะ
- ที่ประชุม -ไม่มี
- นายก อบต. -หากไม่มีท่านใดเสนอ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายดำรงศุภฤทธิ์ เลิศอักษร)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางทวิภรณ์ จันทะเกา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม